

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально – экономический институт

Кафедра русского и иностранных языков

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.Б.09 – ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Направленность (профиль) – «Мелиорация, рекультивация и охрана земель»

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: ст. преподаватель Жуков /Н.Н. Кириллович/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков
(протокол № 5а от «03» февраля 2021 года).

И.о.зав. кафедрой Лаврик /Е.Ю. Лаврик/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической
комиссией института леса и природопользования
(протокол № 3 от «04» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП Сычугова /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП Нагимов /З.Я. Нагимов/

«04» марта 2021 года

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	6
очная форма обучения	6
5.2. Темы и формы занятий семинарского типа.....	6
5.3. Детализация самостоятельной работы.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	16
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Общие положения

Дисциплина «Иностранный язык» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 20.03.02 – Природообустройство и водопользование (профиль – мелиорация, рекультивация и охрана земель).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» являются:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

— Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

— Приказ Министерства труда и социальной защиты 30 сентября 2020 г. №682н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по агромелиорации»»;

— Приказ Министерства труда и социальной защиты от 25 декабря 2014 г. №1152н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации мелиоративных систем»»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 20.03.02 – Природообустройство и водопользование (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 160 от 06.03.2015;

— Учебный план образовательной программы высшего образования направления 20.03.02 – Природообустройство и водопользование (профиль – мелиорация, рекультивация и охрана земель) подготовки бакалавров по очной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол № 6 от 20.06.2019).

Обучение по образовательной программе 20.03.02 – Природообустройство и водопользование (профиль – мелиорация, рекультивация и охрана земель) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – формирование межкультурной деловой коммуникативной компетенции.

Задачи дисциплины:

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции;
- изучение принципов построения устного и письменного высказывания для делового общения;
- формирование коммуникативных и стратегических умений и навыков деловой коммуникации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК-5 – Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) иностранного языка, необходимый для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;
- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;

уметь:

- представлять результаты своей деятельности в различных сферах на иностранном языке и поддержать разговор в ходе их обсуждения;
- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах;

владеть:

- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке;
- навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в различных коммуникативных ситуациях на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части, что означает формирование в процессе обучения у студента общепрофессиональных знаний и компетенций.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
	Русский язык и культура речи	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся*Общая трудоемкость дисциплины*

Вид учебной работы	Всего академических часов
	очная форма
Контактная работа с преподавателем*:	86
лекции (Л)	
практические занятия (ПЗ)	86
лабораторные работы (ЛР)	
промежуточная аттестация (ПА)	
Самостоятельная работа обучающихся:	94
изучение теоретического курса	40
подготовка к текущему контролю	54
Подготовка к промежуточной аттестации	36
Вид промежуточной аттестации:	зачет, зачет, экзамен
Общая трудоемкость	6/216

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Повседневно- бытовая сфера общения	12	-	12	16
2	Учебно-деловая сфера общения	26	-	26	25
3	Социально-культурная сфера общения	36	-	36	35
4	Элементарно-профессиональная сфера общения	12	-	12	18
	Итого по разделам	86		86	94
5	Промежуточная аттестация	х	х	х	36
	ВСЕГО				216

5.2. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час
			очная
1	<i>Повседневно-бытовая сфера общения</i> (Я и моя семья, мои друзья.) 1. Речевой этикет (приветствия, прощание, самочувствие, погода). 2. Я и моя семья. Друзья. 3. Быт, уклад жизни, семейные традиции. 4. Дом, жилищные условия. 5. Досуг и развлечения, путешествия.	практическая работа	12
2	<i>Учебно-деловая сфера общения</i> (Я и мое образование) 1. Высшее образование в России и за рубежом. 2. Мой вуз. 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом. 4. Студенческие международные контакты (научные, профессиональные, культурные).	практическая работа	26
3	<i>Социально-культурная сфера общения</i> (Я и окружающий меня мир. Я и моя страна.) 1. Язык как средство межкультурного общения. 2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом. 3. Общее и различное в национальных культурах. 4. Проблемы экологии. Охрана окружающей среды. 5. Здоровье, здоровый образ жизни.	практическая работа	36
4	<i>Элементарно-профессиональная сфера общения</i> (Я и моя будущая профессия) 1. Моя специальность, будущая профессия. 2. Качества специалиста данной профессии; роль иностранного языка в деятельности специалиста. 3. Место будущей работы (лаборатория, завод, больница, офис, выставка и т.д.)	практическая работа	12
	Итого		86

5.3. Детализация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» направлена на развитие межкультурной деловой коммуникативной компетенции. Виды и содержание самостоятельной работы представлены в таблице, из которой видно, что самостоятельная работа рассматривается:

- как источник знаний;
- как средство получения и закрепления знаний;
- как способ формирования и закрепление умений;
- как способ практического применения знаний и умений;
- как способ контроля.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
			очная
1	Повседневно-бытовая сфера общения	Подготовка к текущему контролю, изучение теоретического курса, собеседование, тестирование	16
2	Учебно-деловая сфера общения	Подготовка к текущему контролю, изучение теоретического курса, собеседование, тестирование	25
3	Социально-культурная сфера общения	Подготовка к текущему контролю, изучение теоретического курса, собеседование, тестирование	35
4	Элементарно-профессиональная сфера общения	Подготовка к текущему контролю, изучение теоретического курса, собеседование, тестирование	18
	Итого		94

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
1	Доброва, В.В. Everyday English for Technical Students: учебник / В.В. Доброва, Е.А. Рожнова, О.А. Кистанова. — 2-е изд. — Самара: АСИ СамГТУ, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-7964-1900-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/127921 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Бессонова, Е.В. Professional English in Use: учебное пособие / Е.В. Бессонова, Е.А. Ракова. — 3-е изд., испр. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-7264-1825-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108505 — Режим доступа: для	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

	авториз. пользователей.		
3	Рожнева, Е.М. ENGLISH FOR STUDENTS OF TECHNICAL UNIVERSITIES: учебное пособие / Е.М. Рожнева. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-00137-027-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115157 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			
4	Гарнер, Б. Эффективные письменные деловые коммуникации / Б. Гарнер; перевод с английского В. Уразаевой. — Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 208 с. — ISBN 978-5-91657-940-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/62355 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Прохорова, А.А. Узнайте больше об англоязычном мире: учебное пособие / А.А. Прохорова, И.С. Рушинская. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-2511-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/72685 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Вардашкина, Е.В. Insight into Academic Writing: учебное пособие / Е.В. Вардашкина, П.В. Ермакова. — Москва: МИСИС, 2013. — 119 с. — ISBN 978-5-87623-728-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/117608 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2013	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>.

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ОК-5 – Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Промежуточный контроль: зачеты и экзамен в форме тестирования и собеседования Текущий контроль: тестирование, собеседование

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания на зачете складываются из выполнения заданий в форме тестирования и собеседования (говорения) суммарно по выполненным заданиям (промежуточный контроль формирования компетенции ОК - 5):

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по следующей шкале оценивания. При правильных ответах на:

Более 51% заданий – оценка «зачтено»;

менее 51% - оценка «не зачтено».

Оценивание собеседования (монологическая и диалогическая речь) проводится по следующим критериям: решение коммуникативной задачи (содержание), взаимодействие с собеседником, лексическое оформление речи, грамматическое оформление речи, произношение.

Критерии оценивания собеседования на зачете

Оценка	Решение коммуникативной задачи	Взаимодействие с собеседником	Лексическое оформление речи	Грамматическое оформление речи	Произношение
зачтено	Задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, восстанавливает беседу в случае сбоя	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, практически не делает ошибок	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно

зачтено	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном, соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, допускает ошибки, не затрудняющие понимания	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно
зачтено	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта не в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный
не зачтено	Задание не выполнено: цель общения не достигнута	Не может поддерживать беседу	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков

Критерии оценивания на экзамене складываются из выполнения заданий в форме тестирования и собеседования (говорения) как средняя оценка по выполненным заданиям (промежуточный контроль формирования компетенции ОК-5):

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по следующей шкале оценивания. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка *«отлично»*;

71-85% заданий – оценка *«хорошо»*;

51-70% заданий – оценка *«удовлетворительно»*;

менее 51% - оценка *«неудовлетворительно»*.

Оценивание собеседования (монологическая и диалогическая речь) проводится по следующим критериям: решение коммуникативной задачи (содержание), взаимодействие с собеседником, лексическое оформление речи, грамматическое оформление речи, произношение.

Критерии оценивания собеседования на экзамене

Оцен-ка	Решение коммуникативной задачи	Взаимодействие с собеседником	Лексическое оформление речи	Грамматическое оформление речи	Произношение
отлично	Задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, восстанавливает беседу в случае сбоя	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, практически не делает ошибок	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно
хорошо	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном, соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, допускает ошибки, не затрудняющие понимания	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно
удовлетворительно	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта не в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный
неудовлетворительно	Задание не выполнено: цель общения не достигнута	Не может поддерживать беседу	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков

Критерии оценивания выполнения заданий в форме тестирования (текущий контроль формирования компетенции ОК-5):

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по следующей шкале оценивания. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценивания собеседования (говорения) (текущий контроль формирования компетенции ОК-5):

Оценивание собеседования (монологическая и диалогическая речь) проводится по следующим критериям: решение коммуникативной задачи (содержание), взаимодействие с собеседником, лексическое оформление речи, грамматическое оформление речи, произношение.

Критерии оценивания собеседования для текущего контроля

Оценка	Решение коммуникативной задачи	Взаимодействие с собеседником	Лексическое оформление речи	Грамматическое оформление речи	Произношение
отлично	Задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, восстанавливает беседу в случае сбоя	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, практически не делает ошибок	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно
хорошо	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном, соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, допускает ошибки, не затрудняющие понимания	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно

удовлетворительно	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта не в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный
неудовлетворительно	Задание не выполнено: цель общения не достигнута	Не может поддерживать беседу	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания в форме тестирования и собеседования для промежуточного контроля (зачет, экзамен) и текущего контроля имеют одинаковую структуру, но разное содержание в зависимости от изученных тем и ситуаций общения.

Образец тестовых заданий (промежуточный контроль)

1. Vocabulary

1. Read and circle the right answer.

BIRTH OF THE COMPUTER

Most people think of computers as very modern inventions, products of our new technological (1)..... . But actually the idea for a computer (2)..... worked out over two centuries ago by a man (3)..... Charles Babbage.

Babbage was born (4)..... 1791 and grew up to be a brilliant mathematician. He drew up plans for several calculating machines (5)..... he called 'engines'. But despite the fact that he (6)..... building some of these he never finished any of them. Over the years people have argued (7)..... his machines would ever work. Recently, however, the Science Museum in London has finished building (8)..... engine based on one of Babbage's designs. (9)..... has taken six years to complete and more (10)..... four thousand parts have been specially made. Whether it works or not, the machine will be on show at a special exhibition in the Science Museum (11)..... remind people of Babbage's work.

1	A	age	B	year	C	time	D	days
2	A	has	B	was	C	had	D	is
3	A	known	B	recognized	C	written	D	called
4	A	on	B	in	C	by	D	for
5	A	whose	B	who	C	these	D	which
6	A	wanted	B	made	C	started	D	missed
7	A	until	B	whether	C	while	D	though
8	A	some	B	the	C	an	D	that

9	A	One	B	He	C	They	D	It
10	A	than	B	therefore	C	when	D	then
11	A	to	B	as	C	for	D	so

2. Choose the right word.

- She her neighbor's children for the broken window.
A accused B complained C blamed D denied
- The newspaper report contained important information.
A many B another C an D a lot of
- The decorated roof of the ancient palace was up by four thin columns.
A built B carried C held D supported
- Shirley enjoys science lessons, but all her experiments seem to wrong.
A turn B come C end D go
- Although our opinions on many things we're good friends.
A differ B oppose C disagree D divide
- I thought there was a of jealousy in his reaction to my good fortune.
A piece B part C shadow D touch
- This product must be eaten two days of purchase.
A by B before C within D under
- Whether she's a good actress or not is a of opinion.
A matter B subject C point D case
- If you make a mistake when you are writing, just it out with your pen.
A cross B clear C do D wipe
- As I had missed the history lesson, my friend went the homework with me.
A by B after C over D on

2. Grammar

1. Read and circle the right answer to fill in the gaps.

- Go on, finish the dessert. It needs.....up because it won't stay fresh until tomorrow.
A eat B eating C to eat D eaten
- I'd rather we meet this evening, because I'm very tired.
A wouldn't B shouldn't C hadn't D didn't
- We're not used to invited to very formal occasions.
A be B have C being D having
- Anyone after the start of the play is not allowedin until the interval.
A arrives B has arrived C arriving D arrived
- The teacher encouraged her studentsto an English pen-friend.
A should write B write C wrote D to write

2. Complete the sentences changing the words on the right.

- The range of minerals is vital for the of the body. DEVELOP
- The body requires calcium for bones and teeth. STRENGTH
- Zinc helps the body GROWTH
- Vitamins play a in helping the body work. PARTICLE
- Carrots, egg yolks, sweet potatoes, and milk..... good sources of vitamin A. CONTAINER

3. Reading

Culture Quiz. Test your knowledge of social customs around the world.

1. If you are doing business with German, you have to shake hands...

a. when you meet	b. when you leave	c. when you meet and when you leave
------------------	-------------------	-------------------------------------

2. You can't do business in Muslim countries

a on Wednesdays	b on Fridays	c on Sundays
-----------------	--------------	--------------

3. If an American nods his/her head, it probably means

a I understand	b Yes	c I'm interested
----------------	-------	------------------

4. If you are in a pub of England, you have to buy a drink

a for yourself	b for everyone in the group you are with	c for everyone in the pub
----------------	--	---------------------------

5. In the Middle East you have to give presents to business contacts

a in private	b in public	c every time you meet
--------------	-------------	-----------------------

4. Writing

Match the expressions (A-F) and the numbers (1-6) in the letter below.

A How are you? _____

B And my team likes me _____

C 89 Oxford street _____

D Dear Bill _____

E Please write and tell me your news _____

F 2nd May _____

(1) _____ London

(2) _____

(3) _____ ,

(4) _____ I hope you're well.

I have a new job: I'm still with Copy Fast but I'm a manager now. I get up early and I work late but I like my job. (5) _____.

Kevin, the old manager, is a sales rep now. He works for a small company. He doesn't like his new job. He starts work early and he drives all over the country.

(6) _____

Best wishes

Mathew

Образец заданий для собеседования (промежуточный контроль)

Speaking

You are going to give a talk about the place where you live. You will have to start in 1.5 minutes and will speak for not more than 2 minutes. You have to talk continuously.

Remember to say: what your city, town or village is famous for; what your favourite place in your city, town or village is, and why you like it; whether you are going to stay in your city, town or village after leaving school or move to another place, and why.

Образец тестовых заданий (текущий контроль)

1. Vocabulary

Match the words to make phrases.

- | | |
|-------------------|-----------------|
| 1) to spend | ___ the young |
| 2) to raise | ___ lives |
| 3) to provide | ___ shelter |
| 4) to make | ___ environment |
| 5) to take in | ___ trees |
| 6) a variety of | ___ items |
| 7) the quality of | ___ planters |
| 8) dead | ___ insects |

- 9) tree _____ carbon dioxide
 10) obvious _____ maple syrup

2. Grammar

Choose the correct form of pronouns.

1. Many animals and insects spend much of their/they lives in trees.
2. These/this animals are born and live in trees.
3. Trees provide them/ they shelter from enemies.
4. We probably can't think of anyone/someone who lives in a tree.
5. Many of us/our live in wooden houses.
6. Furniture inside our/ours homes is made from wood.
7. Practically every part of a tree is used to make any/some useful product.
8. All/Every the products made from trees create many more jobs.

3. Reading

Culture Quiz. Test your knowledge.

1. What parts does the United Kingdom consist of?
 - a) England, Scotland, Wales
 - b) England, Scotland, Wales, Ireland
 - c) England, Scotland, Wales, Northern Ireland
2. What is the symbol of England?
 - a) the thistle b) the daffodil c) the red rose
3. What is the oldest part of London?
 - a) the East End b) the City c) the West End
4. What is the capital of Scotland?
 - a) Belfast b) Edinburgh c) Cardiff
5. What is the national instrument of Scots?
 - a) the guitar b) the violin c) the bagpipe

4. Writing

Define the type of the business letter (1-4).

<p>.....</p> <p>We are honored to invite you to participate in our forthcoming conference on old Gaelic philology to be held October 7-1- in New York City College's School of Linguistics.</p> <p>.....</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invitation Letter 2. Cover Letter 3. Letter of Complaint 4. Contract
--	--

Образец заданий для собеседования (текущий контроль)

Speaking

You are going to give a talk about pets. You will have to start in 1.5 minutes and will speak for not more than 2 minutes (10-12 sentences). You have to talk continuously.

Remember to say: why people keep pets; why pets are most popular in big cities; whether having pets is a big responsibility, and why.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	отлично	Содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся способен в полной мере осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном

		языке, демонстрирует глубокие знания вербальных и невербальных средств делового взаимодействия, умеет свободно вести деловое общение и деловую переписку, при этом не делает ошибок.
Базовый	хорошо	Содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся способен в полной мере осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, демонстрирует глубокие знания вербальных и невербальных средств делового взаимодействия, умеет свободно вести деловое общение и деловую переписку, но при этом делает несущественные ошибки, которые исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
Пороговый	удовлетворительно	Содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся способен ограниченно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, демонстрирует неглубокие знания вербальных и невербальных средств делового взаимодействия, умеет недостаточно свободно вести деловое общение и деловую переписку, при этом делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
Низкий	неудовлетворительно	Содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся не способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, демонстрирует незнания вербальных и невербальных средств делового взаимодействия, не умеет вести деловое общение и деловую переписку, при этом делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем.

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в дискуссиях, работе круглого стола, конференций и др.;
- написание сочинений, эссе, тезисов.

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» основными видами самостоятельной работы являются:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию,
- подготовка к собеседованию;
- подготовка к зачетам и экзамену (тестирование и собеседование).

Цель тренировочных *упражнений по лексике и грамматике* – отработать и закрепить умения и навыки, основанные на знаниях изученного лексического и грамматического материала. Выполнение *творческих упражнений* требует использования материала темы в полном объеме и/или привлечения дополнительной информации из других источников.

Умение работать со *словарем* – очень важно, так как неправильный подбор и анализ слова приводит, в конечном итоге, к искажению содержания предложения. Необходимо использовать разные словари, например, словари, которые содержат более детализированную дифференциацию словарных значений, или электронные словари, которые сокращают процесс поиска слов.

Работа с *текстами* предполагает знание и умение использования определенных алгоритмов. Для определения главной информации необходимо выделять ключевые слова (ознакомительное чтение), для поиска нужной информации – выделять факты и данные по определенной теме (поисковое чтение), для понимания содержания всего текста - читать большую его часть, а затем приступать к отдельным предложениям (детальное чтение).

Подготовка устных сообщений по определенной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным и аргументированным. Работу по подготовке *устного высказывания* по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов образцов. В первую очередь необходимо выполнить упражнения по изучаемой теме, усвоить предлагаемый лексический материал, прочесть и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

Тестовые задания могут использоваться обучающимися при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний. Они рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов, то есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочесть поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Уровень выполнения теста показывает сформированность уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией, заданного программой.

Подготовка к зачетам, экзамену осуществляется в течение всего периода изучения дисциплины и включает прочтение всех материалов, которые готовились к семинарским и практическим занятиям. Затем надо соотнести эту информацию для подготовки к зачету, экзамену. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Для каждого ответа формируется четкая логическая схема ответа на вопрос.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения.

При проведении лекций используются презентации в программе MSOffice (PowerPoint), осуществляется выход на профессиональные сайты, используются видеоматериалы различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием демонстрационных образцов, графиков, таблиц и нормативно-технической документации.

В случае дистанционного изучения дисциплины и самостоятельной работы используется ЭИОС (MOODLE).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ".

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационную образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.